

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI ORAZ UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE GMINY I MIASTA WĘGLINIEC W 2010 roku**

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„**Zamawiający**” – Gmina Węgliniec

„**Postępowanie**” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

„**SIWZ**” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„**Ustawa**” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

„**Zamówienie**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale II SIWZ.

„**Wykonawca**” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

#### **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Zamawiający: Gmina Węgliniec z siedzibą: ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec  
NIP – 615 – 18 – 08 – 660  
Punkt kontaktowy – Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu ul. Sikorskiego 3 59-940 Węgliniec. Znak Postępowania: PR/ZP/341-1/10. **Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.**
2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.wegliniec.pl](http://www.wegliniec.pl).

#### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1) Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie utrzymania czystości oraz usługi w zakresie utrzymania zieleni na terenie gminy i miasta Węgliniec w 2010 roku

#### **ZADANIE NR 1 - usługi w zakresie utrzymania czystości na terenie gminy i miasta Węgliniec w 2009 roku**

CPV – 90600000-3 – usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane.

#### **I. WĘGLINIEC**

##### **1. PARK MIEJSKI – 14 700 m<sup>2</sup>**

1.1. zamiatanie utwardzonych alejek parkowych – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu – 250 mb,

- 1.2. usuwanie mchu porośniętego na alejach z kostki,
- 1.3. codzienne zbieranie i usuwanie nieczystości z terenu całego parku ( w tym gałęzi po wiatrolomach);
- 1.4. opróżnianie koszy parkowych – 15 szt. – 1 razy w tygodniu,
- 1.5. alejki nawierzchni szutrowej ok. 400 mb – odchwaszczanie, wyrównanie podłoża – 1 raz w miesiącu

## **2. OGRÓDEK JORDANOWSKI przy ul. Kochanowskiego - 1951 m<sup>2</sup> i ul. Wojska Polskiego – Kościuszki – 1 961 m<sup>2</sup>**

- 2.1. codzienne sprzątanie - zbieranie i usuwanie nieczystości;
- 2.2. opróżnianie koszy – 6 szt. – 1 raz w tygodniu,
- 2.3. alejki o nawierzchni żwirowej 30 mb – odchwaszczanie i wyrównanie podłoża – 1 raz w miesiącu

## **3. PRZYSTANKI AUTOBUSOWE**

- 3.1. codzienne sprzątanie placów i zatok przystankowych ;
- 3.2. mycie wiaty przystankowej przy ul. Wojska Polskiego – 2 razy w roku (kwiecień , wrzesień);
- 3.3. opróżnianie koszy – 4 szt. – 1 raz w tygodniu;
- 3.4. w okresie zimowym, odśnieżanie i usuwanie gołoledzi z terenu przystanków

## **4. ULICE, CHODNIKI, PARKINGI, ZATOCZKI, SKWERY, TRAWNIKI, PASY ZIELENIE zgodnie z załącznikami nr 1, 3,4 i 6**

- 4.1. codzienne zbieranie nieczystości
- 4.2. zmiatanie piasku, liści i innych nieczystości – chodniki, ulice, parkingi (centrum miasta 1 raz w miesiącu, pozostałe ulice 3 razy w roku);
- 4.3. oczyszczanie krawężników ulicznych i obrzeży chodnikowych z wyrosłej trawy i chwastów;

## **5. TEREN MIASTA**

- 5.1. opróżnianie koszy ulicznych – ok. 50 szt. – 1 raz w tygodniu;
- 5.2. wywieszanie i zdejmowanie flag ulicznych w wyznaczonym czasie (pięć razy w roku )
- 5.4. utrzymanie w czystości koszy i ławek ulicznych (dwukrotne mycie – kwiecień i wrzesień).

## **6. PROWADZENIE DYŻURU podczas imprez**

- a) Festyn majowy, Święto Grzybów, w Węglińcu
  - b) Noc Świętojańska w Starym Węglińcu,
  - c) Jagodowe Lato + SIKAWA w Ruszowie,
  - d) Festyn w Czerwonej Wodzie
- 6.1. instalowanie odpowiedniej ilości koszy i worków na śmieci przed rozpoczęciem imprez, oraz w trakcie trwania imprezy (kosze i worki wykonawcy);
  - 6.2. opróżnianie zapelnionych koszy i worków w trakcie trwania imprez;
  - 6.3. kompleksowe sprzątanie i wywóz odpadów następnego dnia po zakończeniu imprez.

## **7. PRZYSTANKI AUTOBUSOWE – Stary Węglińiec, Czerwona Woda, Zielonka, Piaseczna, Jagodzin, Ruszów, Kościelna Wieś**

- 7.1. sprzątanie placów i zatok przystankowych 1 raz w tygodniu (w piątki);
- 7.2. mycie wiaty przystankowej 2 razy w roku (kwiecień, wrzesień) – 1 szt. w Czerwonej Wodzie przy Szkole Podstawowej

7.3. opróżnianie koszy – 10 szt. – 1 raz w tygodniu

7.4. w okresie zimowym odśnieżanie i usuwanie gołoledzi z terenu przystanków

### **8. WYWÓZ ODPADÓW KOMUNALNYCH - 1 raz w miesiącu z:**

8.1. stadionu i boisk sportowych w Węglińcu, Czerwonej Wodzie, Zielonce, Starym Węglińcu i Ruszowie

9.2. stawu tartaczego w Starym Węglińcu;

9.3. stawu „Balaton” w Czerwonej Wodzie;

9.4. stawu „Tajwan” w Węglińcu

### **9. PLACE ZABAW (ZIELONKA, STARY WĘGLINIEC, JAGODZIN, PIASECZNA) i BOISKO SPORTOWE W ZIELONCE**

9.1. zbieranie, usuwanie nieczystości

9.2. opróżnianie koszy – 15 szt. – 1 raz w tygodniu

### **10. TARGOWISKA (Węgliniec, Czerwona Woda, Ruszów, Stary Węgliniec)**

10.1. zbieranie i usuwanie nieczystości po zakończonym handlu;

10.2. zamykanie powierzchni utwardzonych po zakończonym handlu – targowisko w Węglińcu w środy i soboty – targowisko w Czerwonej Wodzie w czwartki

10.3. wywóz odpadów komunalnych z w/w targowisk (pojemniki wykonawcy) – co dwa tygodnie – bądź częściej w zależności od stanu zapełnienia

10.4. wykaszanie traw i usuwanie chwastów;

10.5. utrzymanie w czystości toalet w dni targowe (przed każdym targowiskiem i po zakończeniu) – targowisko w Węglińcu i w Czerwonej Wodzie

## **II. RUSZÓW- zgodnie z załącznikami nr 2 i nr 5**

1. ulice :Śródmiejska, Emilii Plater, Dworcowa, Kantowicza – zamykanie 1 raz w miesiącu

2. chodnik przy ul. Emilii Plater- zamykanie piasku, liści i innych nieczystości- 3 razy w roku;

3. opróżnianie koszy ulicznych – 5 szt. – 1 raz w tygodniu;

4. codzienne zbieranie nieczystości – teren Ruszowa (centrum- zgodnie z mapką)

5. Skwery – ul. Żagańska –II Armii Wojska Polskiego, Plac Partyzantów, Zgorzelecka- codzienne sprzątnięcie, opróżnianie koszy – 3 szt. – 1 raz w tygodniu, alejki o nawierzchni szutrowej – odchwaszczanie, wyrównanie podłoża – 1 raz w miesiącu.

## **III. TEREN GMINY**

1. Naprawy wiat przystankowych, koszy ulicznych, płotków, ławek oraz ustawianie, mocowanie istniejących znaków drogowych - prace obejmują koszty transportu i robocizny.

2. Zbieranie nieczystości zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości z posprzątanymi chodnikami przyległymi do posesji – 1 raz w miesiącu.

3. usuwanie ogłoszeń i reklam z miejsc do tego nieprzystosowanych

4. mycie i dezynfekowanie wszystkich koszy ulicznych – dwa razy w roku

5. sprzątnięcie terenu wokół koszy, przy ławkach, tablicach i słupach ogłoszeniowych

6. sprzątnięcie innych ulic (ok. 1000mb.) wskazanych przez zamawiającego

2. Utrzymanie czystości polega na zamieceniu, wygrabieniu, zebraniu wszelkich zanieczyszczeń na jezdniach, parkingach, chodnikach, placach, pasach zieleni, alejkach na

skwerach, w parku, terenach przy koszach na śmieci w szczególności z papierów, resztek roślin, gałązek, liści, niedopałków papierosów, trawy wyrosłej na poboczach dróg oraz chodników

3) Utrzymanie czystości polegać powinno na bieżącym – systematycznym utrzymaniu czystości na umówionym terenie i w czasie bez dodatkowego powiadomienia przez Zamawiającego zgodnie z opisem.

4) Opróżnianie koszy zależy od ich faktycznego napełnienia i stanu porządku w ich bezpośrednim sąsiedztwie, a zmiatanie ulic od stanu zabrudzenia oraz potrzeb

5) Prace składające się na przedmiot umowy muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi polskimi normami i przepisami prawa z zachowaniem wymagań obowiązujących przepisów w szczególności bhp, ppoż., i branżowych, należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością właściwą organizacją pracy i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

6) Za bezpieczeństwo w ruchu w obrębie, na którym wykonywane będą prace, odpowiedzialny jest wykonawca.

7) Przed rozpoczęciem usług Wykonawca sporządzi harmonogram usług na dany miesiąc i przedstawi dla Zamawiającego do zatwierdzenia.

Wykaz dróg i parkingów w Węglińcu stanowi zał. nr 1 do niniejszej SIWZ.

Wykaz dróg do zmiatania w Ruszowie – stanowi załącznik nr 2 o niniejszej SIWZ

Wykaz chodników w Węglińcu stanowi zał. nr 3 o niniejszej SIWZ.

Mapa Węglińca - stanowi zał. nr 4 do niniejszej SIWZ.

Mapa Ruszowa stanowi zał. nr 5 do niniejszej SIWZ.

Mapa Węglińca – chodniki szt. 10 - stanowi zał. nr 6 do niniejszej SIWZ.

## **ZADANIE NR 2 - usługi w zakresie utrzymania zieleni na terenie gminy i miasta Węglińca w 2010 roku**

CPV – 77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

### **Węglińca**

**I KWIETNIK** - ul. Karola Wojtyły (2 szt. - 44,00 i 15,20 m<sup>2</sup>)

**II KLOMB** - przy wjeździe do miasta, ul. Piłsudskiego – 14,70 m<sup>2</sup>

1. Przygotowanie podłoża pod rabaty – przekopanie gleby, odchwaszczanie, wyrównanie i spulchnianie gruntu
2. Nasadzenie jednorocznych roślin kwiatowych na rabatach w miesiącu maju (3-4 gatunki) – 8 szt./m<sup>2</sup>.
3. Pielęgnowanie rabat kwiatowych – zasilanie roślin nawozami mineralnymi w dawkach zalecanych przez producenta, wymiana uszkodzonych roślin, podlewanie, utrzymywanie podłoża między roślinami w formie czarnego ugoru.
4. Pielęgnacja trawników wokół rabat.
5. Jesienne uprzątnięcie rabat poprzez wykopanie sadzonek kwiatów, wygrabienie, przekopanie gleby i usunięcie innych zanieczyszczeń .

### **III TRAWNIKI**

**Pasy trawników** – wzdłuż ulic: Sikorskiego, Wojska Polskiego, Kościuszki, Daszyńskiego Kochanowskiego – ok. 2 850,00 m<sup>2</sup>

**Skwery** – ul. Partyzantów-Sikorskiego, Sikorskiego-Kochanowskiego, Partyzantów – Wojska Polskiego, Kochanowskiego-Skrajna, Plac Wolności, Wojska Polskiego (skwer Podolski), Wojska Polskiego ( za skwerem Podolskim po obu stronach drogi), przejście z ul. Wojska

Polskiego do ul. Partyzantów, przystanek PKS, Ogródek Jordanowski – ul. Wojska Polskiego – ok. 3.700,00 m<sup>2</sup>

1. Wiosenne grabienie trawników z pozostałych liści i innych zanieczyszczeń
2. Utrzymywanie trawników - na wysokość trawy 4-5 cm (koszenie 6 razy w sezonie w uzgodnieniu z Zamawiającym w zależności od wzrostu traw) + uprzątnięcie i wywiezienie ściętej trawy.
3. Nawożenie trawników 4 razy w sezonie.
4. Jesienne koszenie, wygrabienie liści wraz z ich wywiezieniem.

#### **IV DRZEWA – pielęgnacja.**

Ciąg ulic Sikorskiego, Karola Wojtyły, Kościuszki, Partyzantów, Wojska Polskiego, Kochanowskiego – 134 szt.

1. Utrzymywanie dolnej korony drzew na wysokości 2 m
2. Obcinanie odrostów z pni drzew - 3 x w roku
3. Formowanie drzew (głogi) przy ul. Wojska Polskiego
4. Pielęgnowanie i podwiązywanie nowo nasadzonych głogów do palików przy ul. Wojska Polskiego

#### **V GAZONY KWIETNIKOWE (przystanek PKS – 2 szt., Skwer podolski – 2 szt.)**

1. Wsadzanie kwiatów w gazonach – 35 szt.
2. Bieżąca pielęgnacja – plewienie, podlewanie, nawożenie.

#### **VI PASY ZIELENI -ul. Sikorskiego, ul. Kolejowa-Partyzantów, ul. Wojska Polskiego**

1. Bieżąca pielęgnacja - 1 460,00 m<sup>2</sup> ok. - 1.120 szt. krzewów
2. nasadzenie i pielęgnacja jednorocznych roślin kwiatowych – 50 szt. w miejscach wskazanych przez Zamawiającego
3. Odchwaszczanie, utrzymywanie podłoża w formie czarnego ugoru
4. Przycinanie, formowanie krzewów,
5. Wyrównanie, wygrabienie podłoża
6. Zasilanie nawozami mineralnymi,
7. Wykonanie zabiegów agrotechnicznych w wypadku wystąpienia oznak chorobowych,
8. Pielęgnacja wiciokrzewów przy trejach oraz konserwacja i naprawa trejaży – skwer: Partyzantów – Sikorskiego

#### **VII ŻYWOPŁOT pigwowca – ul. Karola Wojtyły – ok. 100 mb**

1. Odchwaszczanie i formowanie żywopłotu – 3 razy w sezonie
2. Usuwanie zanieczyszczeń

#### **VIII OGRÓDEK JORDANOWSKI – ul. Kochanowskiego, pow. 1900 m<sup>2</sup>**

1. Koszenie trawników – utrzymywanie traw na wysokości 4-5 cm – 6 razy w sezonie ( uprzątnięcie i wywiezienie skoszonej trawy).
2. Nawożenie trawników 4 raz w sezonie.
3. Jesienne wygrabienie liści wraz z ich wywiezieniem.
4. Pielęgnacja drzew i krzewów (przycinanie – formowanie drzew, odchwaszczanie, spulchnianie ziemi wokół roślin, zasilanie nawozami mineralnymi, podlewanie).

#### **IX PARK MIEJSKI**

## **Trawniki – 8 500,00 m<sup>2</sup>**

1. Utrzymywanie trawników - na wysokość trawy 4-5 cm (koszenie 6 razy w sezonie w uzgodnieniu z zamawiającym w zależności od wzrostu traw) + uprzątnięcie i wywiezienie ściętej trawy.
2. Nawożenie trawników 4 razy w sezonie.
3. Jesienne koszenie, wygrabienie liści wraz z ich wywiezieniem.
4. Uzupełnianie i renowacja trawników – ok. 20m<sup>2</sup>

## **Drzewa**

1. Podwiązywanie młodych drzewek do palików.
2. Usuwanie posuszu w koronach drzew.

## **Żywopłot**

1. Pielęgnacja krzewów żywopłotowych (plewienie, podlewanie, zasilanie nawozami).
2. Formowanie żywopłotu – 3 razy w sezonie

## **Kwietniki i krzewy**

1. Klomb rozeta – 47 m<sup>2</sup> - pielęgnacja kwietników obsadzonych lawendą i szalwią (odchwaszczanie, podlewanie, nawożenie, uzupełnienie roślin – ok. 10 szt.)
2. Nasadzenie kwitnących roślin (50szt.) w miejscach wskazanych przez zamawiającego i ich pielęgnacja.
3. Krzewy (odchwaszczanie, podlewanie, nawożenie, formowanie, wykonywanie zabiegów agrotechnicznych w wypadku wystąpienia oznak chorobowych).

## **Fontanna**

1. Montaż pompy z oprzyrządowaniem
2. Bieżące utrzymanie (czyszczenie, konserwacja odpływu oczyszczanie niecki).
3. Wymiana, uzupełnienie, oczyszczenie i uzdatnianie wody
4. demontaż pompy – przed okresem zimowym

## **Trejaże i pergole**

1. Drobne naprawy elementów drewnianych
2. Pielęgnacja pnączy.

## **RUSZÓW**

### **I KLOMB** przy ul. Kantowicza - 700 m<sup>2</sup>

1. Nasadzenie roślin kwiatowych jednorocznych w ilości - 160 szt.
1. Pielęgnowanie rabat kwiatowych oraz nasadzonych krzewów.
  - bieżące podlewanie, odchwaszczanie,
  - spulchnianie gleby z wybraniem chwastów i innych zanieczyszczeń,
  - wyrównanie podłoża,
  - wysiew nawozów mineralnych,
  - przygotowanie klombów do zimowania, wykopanie sadzonek kwiatów,
  - przekopanie gleby
2. Koszenie trawników – częstotliwość 6 razy w zależności od wzrostu traw, utrzymywanie traw na wysokość 4-5 cm, wraz z wygrabieniem traw i ich wywiezieniem.
3. Nawożenie trawników 4 razy w sezonie.
4. Jesienne wygrabienie liści i ich wywiezienie.
5. Konserwacja i drobne naprawy trejaży i pergoli.

## **II TRAWNIKI** (skwery) ul. Zgorzelecka-Bolesławecka, Żagańska-Pl.Partyzantów, II Armii Woj.Pol.

1. Koszenie trawników 6 razy w sezonie wraz z usunięciem skoszonej trawy – utrzymywanie trawy na wysokość 4-5 cm - ok. 600 m<sup>2</sup>
2. Nawożenie trawników 4 razy w sezonie.
3. Przycięcie żywopłotu – 2 x w roku - ok. 40 mb
4. Jesienne wygrabienie liści wraz z ich wywiezieniem.
5. Pielęgnacja pasów zieleni przy ul. II Armii Woj.Pol. - ok. 60 m<sup>2</sup> (formowanie krzewów, podlewanie, odchwaszczanie, spulchnianie gleby, nawożenie)
6. Wykoszenie skweru przy Domu Kultury – 3 razy w roku
7. Jednorazowe przycięcie krzaków przy ul.Ratuszowej (od mostku na rzece Czerna Mała do ul.II AWP)
8. Koszenie trawy na placu od strony ul.Strzeleckiej – 3 razy w sezonie

## **JAGODZIN**

### **SKWER - skrzyżowanie** Jagodzin – Pieńsk – ok. 120 m<sup>2</sup>

1. Koszenie (6 razy w sezonie) i nawożenie trawy oraz jej wygrabienie i wywiezienie.
2. Jesienne wygrabienie liści.

## **CZERWONA WODA**

### **Skwer (klomb)** – ul. 3-go Maja – 15,00 m<sup>2</sup>

- 1.Przygotowanie podłoża pod rabaty – przekopanie gleby, odchwaszczenie, wyrównanie i spulchnienie gruntu .
- 2.Nasadzenie roślin kwiatowych na rabatach – 8 szt./m2.
3. Pielęgnowanie rabat kwiatowych – zasilanie roślin w czasie kwitnienia nawozami mineralnymi w dawkach zalecanych przez producenta, wymiana uszkodzonych roślin, podlewanie, utrzymywanie podłoża między roślinami w formie czarnego ugoru.
4. Jesienne uprzątnięcie rabat, wygrabienie, przekopanie gleby i usunięcie innych zanieczyszczeń oraz ich wywóz

### **Trawnik** (ul. Zgorzelecka – 3-go Maja) – 250 m<sup>2</sup>

- 1) Koszenie trawy - 6 razy w sezonie

### **Park z pomnikiem** - ul. 3-go Maja, pow. 1 600,00 m<sup>2</sup>

- 1.Koszenie trawników 6 razy w sezonie– utrzymywanie traw na wysokości 4-5cm
- 2.Nawożenie trawników 4 razy w sezonie.
- 3.Jesienne wygrabienie liści wraz z ich wywiezieniem.
- 4.Pielęgnacja drzew i krzewów ( odchwaszczanie, formowanie, spulchnianie ziemi wokół roślin, podlewanie , zasilanie nawozami mineralnymi).
- 5.Odchwaszczanie alejek spacerowych oraz wyrównywanie podłoża.
6. Nasadzenie roślin kwiatowych i ich pielęgnacja we wskazanych miejscach (50szt.).

## **Świetlica Wiejska**

1. Koszenie trawników 6 razy w sezonie wraz z usunięciem skoszonej trawy – utrzymywanie trawy na wysokość 4-5 cm - ok. 600 m<sup>2</sup>
2. Nawożenie trawników 4 razy w sezonie
3. Jesienne wygrabienie liści wraz z ich wywiezieniem
4. Pielęgnacja drzew i krzewów; odchwaszczenie, formowanie ,podlewanie, zasilanie nawozami mineralnymi
5. Nasadzenie brakujących krzewów – krzewuska 2 szt., kalina – 1 szt.
6. nasadzenie róż rabatowych w ilości 30 szt. i ich pielęgnacja.

## **STARY WĘGLINIEC**

### **Dom Kultury**

1. Pielęgnacja nasadzonych roślin (odchwaszczanie, podlewanie, nawożenie)
2. Koszenie trawników 6 razy w sezonie (uprzątnięcie skoszonej trawy, nawożenie, podlewanie)
3. Nasadzenie róż rabatowych w ilości 20 szt. oraz ich pielęgnacja

### **Skwer (za przystankiem PKS)- ok. 20 m<sup>2</sup>**

1. Koszenie 3 razy w sezonie.

### **Plac zabaw – Zielonka, Stary Węgliniec, Jagodzin, Ruszów**

1. Pielęgnacja nasadzonych roślin- odchwaszczanie, podlewanie, nawożenie
2. Koszenie trawników 6 razy w sezonie (uprzątnięcie skoszonej trawy, nawożenie, podlewanie)

Prace składające się na przedmiot umowy muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi polskimi normami i przepisami prawa z zachowaniem wymagań obowiązujących przepisów w szczególności bhp, ppoż., i branżowych, należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością właściwą organizacją pracy i uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Za bezpieczeństwo w ruchu w obrębie, na którym wykonywane będą prace, odpowiedzialny jest wykonawca.

1. W czasie realizacji zamówienia (zadanie nr 1 i zadanie nr 2) wykonawca zobowiązany będzie przedkładać Zamawiającemu do zatwierdzenia miesięcznie harmonogramy prac przewidzianych do realizacji.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy
6. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
7. Wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, przy czym częścią zamówienia jest realizacja jednego zadania. Oferty złożone na część mniejszą niż realizacja danego zadania zostaną odrzucone jako sprzeczne z SIWZ.
9. Rozliczenie usług następować będzie miesięcznymi fakturami VAT za bezusterkowo wykonane prace.
10. Płatność regulowana będzie w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby zamawiającego wraz z podpisanym przez Zamawiającego protokołem bezusterkowego odbioru usług .
11. Faktura powinna być adresowana do Gmina Węgliniec, ul.Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec, NIP – 615-18-08-660.

### **III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – od podpisania umowy do dnia podpisania umowy do 31.12.2010r..
2. Miejscem wykonania zamówienia – teren gminy i miasta Węglińiec.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

#### 1.1. posiadają wiedzę i doświadczenie

**ZADANIE NR 1** - Warunek ten spełniają wykonawcy, którzy wykażą iż wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na utrzymaniu czystości na terenie miejskim lub wiejskim..

W przypadku składania oferty wspólnej warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie według załącznika nr 9 do SIWZ

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku na podstawie złożonych dokumentów z zastosowaniem zasady spełnia / nie spełnia.

**ZADANIE NR 2** - Warunek ten spełniają wykonawcy, którzy wykażą iż wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na utrzymaniu zieleni na terenie miejskim lub wiejskim..

W przypadku składania oferty wspólnej warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie według załącznika nr 9 do SIWZ

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku na podstawie złożonych dokumentów z zastosowaniem zasady spełnia / nie spełnia.

#### 1.2. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym

**ZADANIE NR 1** - Warunek ten spełniają wykonawcy , którzy przedstawia dokumenty, z których wynika, iż dysponują co najmniej jednym samochodem przystosowanym do odbioru i transportu odpadów komunalnych z czyszczenia ulic i placów.

W przypadku składania oferty wspólnej warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku na podstawie złożonych dokumentów z zastosowaniem zasady spełnia / nie spełnia.

**ZADANIE NR 2** – Warunek ten spełniają wykonawcy, którzy przedstawia dokumenty, z których wynika, iż dysponują co najmniej jednym samochodem przystosowany do odbioru i

transportu odpadów zielonych, co najmniej 2- kosiarkami spalinowymi, 2 - kosami spalinowymi, 2- kosiarkami żyłkowymi oraz co najmniej jednym sprzętem do nawadniania, W przypadku składania oferty wspólnej warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku na podstawie złożonych dokumentów z zastosowaniem zasady spełnia / nie spełnia.

## **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **ZADANIE NR 1 utrzymanie czystości**

**1.** W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty

1.1. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ

1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jednej usługi związanej z utrzymaniem czystości na terenie miejskim lub wiejskim.. W przypadku składania oferty wspólnej warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie według załącznika nr 9 do SIWZ

1.3. Wykaz sprzętu do realizacji niniejszego zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ

**2.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ;

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej, stwierdzający stan prawny, miejsce rejestracji, charakter prowadzonej działalności, osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert –W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, składa je każdy z uczestników.

3. W przypadku gdy Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu

zamówienia. Zobowiązanie danego podmiotu ma dokładnie określać zasób jaki zobowiązuje się oddać do dyspozycji Wykonawcy.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę, potwierdzające, że:

4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

4.2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.1 i 4.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia ofert.

## **ZADANIE NR 2 utrzymanie zieleni**

**1.** W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty

1.1. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ

1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jednej usługi związanej z utrzymaniem zieleni na terenie miejskim lub wiejskim. W przypadku składania oferty wspólnej warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie według załącznika nr 9 do SIWZ

1.3. Wykaz sprzętu do realizacji niniejszego zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ

**2.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ;

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej, stwierdzający stan prawny, miejsce rejestracji, charakter prowadzonej działalności, osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, składa je każdy z uczestników.

3. W przypadku gdy Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu

zamówienia. Zobowiązanie danego podmiotu ma dokładnie określać zasób jaki zobowiązuje się oddać do dyspozycji Wykonawcy.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę, potwierdzające, że:

- 4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 4.2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.1 i 3.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia ofert.

## **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą telefaksu (na numer wskazany w rozdziale I SIWZ). W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania odsyłając dokument z pieczęcią i podpisem osoby, która go przyjęła.
3. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
4. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Ustawy
5. W sprawie przedmiotu zamówienia osoba upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest Pani Halina Grześków, tel. +48 75 7711435 wew.37, fax :+48 75 77 12 551 od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 -14.00. W pozostałych sprawach osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest Pani Barbara Czapiewska, tel. +48 75 77 11 435 wew.39, fax :+48 75 77 12 551 od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 -14.00.

## **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
5. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy.
6. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### **9. Ofertę stanowią następujące dokumenty:**

- 9.1. Formularz oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ
- 9.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie zapisami rozdziału V SIWZ. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty te składa każdy podmiot.
- 9.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
12. Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie z napisem „**UTRZYMANIE CZYSTOŚCI ORAZ ZIELENI NA TERENIE GMINY I MIASTA WĘGLINIEC W 2010 roku – ZADANIE NR \_\_\_\_\_ - NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM \_\_\_\_\_ ROKU, DO GODZ. \_\_\_**”. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt
14. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „**ZMIANA OFERTY**” lub „**WYCOFANIE OFERTY**”.

### **VII. KRYTERIA OCENY OFERT i SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Oferty będą oceniane w oparciu o jedyne kryterium jakim jest cena – 100%
2. Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać 100 pkt.
3. Oferty będą oceniane dla każdego zadania osobno
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów dla danego zadania.
5. Oferta powinna obejmować całość zamówienia objętego danym zadaniem.
6. Oferty będą oceniane będą wg wzoru

najniższa cena brutto oferty \_\_\_\_\_ x 100 % = \_\_\_\_\_ pkt.  
cena brutto badanej oferty

CENA OFERTY - suma wartości brutto za prace wykonane na terenie Węglińca, Ruszowa, Czerwonej Wody, Zielonki, Starego Węglińca, Piasecznej, Jagodzinie, wymienione w formularzu ofertowym.

7. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza oferty i określenia w nim cen na wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia tj. transport. Wartości składowe ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.

8. Stawki określone w ofercie są stawkami ryczałtowymi i nie podlegają zmianie w trakcie trwania umowy.

9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Cena oferty powinna być liczona do dwóch miejsc po przecinku.

### **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Termin składania ofert upływa 25 stycznia 2010r. o godz. 09:00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, pok. nr 21 (sekretariat). Doręczenie oferty do innego miejsca lub pod inny adres niż wskazane. nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
3. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 stycznia 2010r., o godz. 09:15, w siedzibie Zamawiającego, pok. 17.**
4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wnioski.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa art. 86, ust. 4 Ustawy.

### **IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego wykonawcę.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – art. 23 ust. 4 ustawy.

5. Istotne warunki umowy określa wzór umowy dla zadania nr 1 załącznik nr 11 i dla zadania nr 2 - załącznik nr 12.

### **VIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej o których mowa w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XI. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1 – Wykaz dróg i parkingów w Węglińcu

Załącznik nr 2 – Wykaz dróg do zamykania w Ruszowie

Załącznik nr 3 - Wykaz chodników w Węglińcu

Załącznik nr 4 - Mapa Węglińca

Załącznik nr 5 - Mapa Ruszowa

Załącznik nr 6 - Mapa Węglińca – chodniki szt. 10

Załącznik nr 7 – formularz oferty

Załącznik nr 8 - wzór oświadczenia

Załącznik nr 9 – wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 10 - wykaz sprzętu przewidzianego do realizacji zamówienia

Załącznik nr 11- wzór umowy dla zadania nr 1

Załącznik nr 12 – wzór umowy dla zadania nr 2

\_\_\_\_\_  
pieczęć firmowa wykonawcy  
(pełna nazwa i adres firmy)

## OFERTA

Burmistrz Gminy i Miasta  
w Węglińcu

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie prac związanych z utrzymaniem czystości i zieleni na terenie gminy i miasta Węglińca w 2010 roku oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

ZADANIE NR 1 - za cenę brutto (z podatkiem VAT) \_\_\_\_\_  
(słownie: \_\_\_\_\_).

ZADANIE NR 2 - za cenę brutto (z podatkiem VAT) \_\_\_\_\_  
(słownie: \_\_\_\_\_).

### ZADANIE NR 1

| L.P.                    | Poszczególne miesiące | Węglińca | Ruszków | Czerwona Woda, Jagodzin, Stary Węglińca, Zielonka, Piaseczna | Ogółem |
|-------------------------|-----------------------|----------|---------|--|--------|
| 1.                      | Luty                  |          |         |  |        |
| 2.                      | Marzec                |          |         |  |        |
| 3.                      | Kwiecień              |          |         |  |        |
| 4.                      | Maj                   |          |         |  |        |
| 5.                      | Czerwiec              |          |         |  |        |
| 6.                      | Lipiec                |          |         |  |        |
| 7.                      | Sierpień              |          |         |  |        |
| 8.                      | Wrzesień              |          |         |  |        |
| 9.                      | Październik           |          |         |  |        |
| 10.                     | Listopad              |          |         |  |        |
| 11.                     | Grudzień              |          |         |  |        |
| Suma pozycji od 1 do 11 |                       |          |         |  |        |

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

- a) \_\_\_\_\_  
b) \_\_\_\_\_  
c) \_\_\_\_\_

**ZADANIE NR 2**

| <b>WĘGLINIEC</b> |   |                   |                    |
|------------------|---|-------------------|--------------------|
| <b>ROZDZIAŁ</b>  | <b>WYSZCZEGÓLNIENIE</b>                     | <b>CENA NETTO</b> | <b>CENA BRUTTO</b> |
| <b>I</b>         | <b>KWIETNIKI</b> ul. K. Wojtyły             |                   |                    |
| <b>II</b>        | <b>KLOMB</b> ul. Piłsudskiego               |                   |                    |
| <b>III</b>       | <b>PIELĘGNACJA TRAWNIKÓW i SKWERÓW</b>      |                   |                    |
| <b>IV</b>        | <b>DRZEWA</b> ciąg ulic                     |                   |                    |
| <b>V</b>         | <b>GAZONY</b> przystanek, skwer Podolski    |                   |                    |
| <b>VI</b>        | <b>PASY ZIELENI</b>                         |                   |                    |
| <b>VII</b>       | <b>ŻYWOPLÓT</b> ul. K. Wojtyły              |                   |                    |
| <b>VIII</b>      | <b>OGRÓD JORDANOWSKI</b> -ul.Kochanowskiego |                   |                    |
| <b>IX</b>        | <b>PARK MIEJSKI</b>                         |                   |                    |

| <b>RUSZÓW</b>   |   |                   |                    |
|-----------------|---|-------------------|--------------------|
| <b>ROZDZIAŁ</b> | <b>WYSZCZEGÓLNIENIE</b>                   | <b>CENA NETTO</b> | <b>CENA BRUTTO</b> |
| <b>I</b>        | <b>KLOMB</b> ul. Kantowicza               |                   |                    |
| <b>I</b>        | <b>TRAWNIKI</b> skwery i pas ziel. II AWP |                   |                    |

| <b>ROZDZIAŁ</b>        | <b>WYSZCZEGÓLNIENIE</b>                            | <b>CENA NETTO</b> | <b>CENA BRUTTO</b> |
|------------------------|--|-------------------|--------------------|
| <b>Jagodzin</b>        | <b>SKWER</b>                                       |                   |                    |
| <b>Czerwona Woda</b>   | <b>SKWER</b>                                       |                   |                    |
| <b>Czerwona Woda</b>   | <b>Park z pomnikiem</b>                            |                   |                    |
| <b>Czerwona Woda</b>   | <b>Świetlica Wiejska</b>                           |                   |                    |
| <b>Stary Węgliniec</b> | <b>Dom Kultury , Skwer</b>                         |                   |                    |
| <b>Place zabaw</b>     | <b>Zielonka, Stary Węgliniec, Jagodzin, Ruszów</b> |                   |                    |

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

- a) \_\_\_\_\_  
 b) \_\_\_\_\_  
 c) \_\_\_\_\_

1. Stawki jednostkowe są ryczałtowe, tj. nie podlegają zmianie w czasie trwania umowy.
2. Termin realizacji zamówienia : od dnia podpisania umowy do 31.12.2010r.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, iż pozostajemy związani ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert..
6. Oświadczamy, że załączony do Specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia

umowy na wymienionych warunkach i w zaproponowanym przez zamawiającego terminie.

7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.).

8. Na \_\_\_\_\_kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

9. Integralną część oferty stanowią załączniki:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
miejsowość i data sporządzenia oferty

\_\_\_\_\_  
podpis osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu wykonawcy

PR.ZP.341- 1/10

---

pieczęć firmowa wykonawcy  
(pełna nazwa i adres firmy)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art.24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: „Utrzymanie czystości i zieleni na terenie gminy i Miasta Węgliniec w 2010 roku”- ZADANIE NR \_\_\_\_\_ reprezentując wykonawcę (nazwa) \_\_\_\_\_

---

(nazwa i adres Wykonawcy)

---

Oświadczam (y), że spełniam (y) warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, zgodnie obowiązującymi przepisami prawa,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz , że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

\_\_\_\_\_  
 pieczęć firmowa wykonawcy  
 (pełna nazwa i adres firmy)

Wykaz wykonanych , w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na utrzymaniu czystości na terenie miejskim lub wiejskim.- zadanie nr 1, co najmniej jedną usługę polegającą na utrzymaniu zieleni na terenie miejskim lub wiejskim.- zadanie nr 2 , z podaniem ich wartości , przedmiotu , dat wykonania i odbiorców.

| Nazwa i adres Zlecającego | Wykaz wykonany usług | Wartość wykonanych usług | Czas realizacji rozpoczęcie zakończenie |
|---------------------------|----------------------|--------------------------|---|
| <b>ZADANIE NR 1</b>       |                      |                          |   |
|                           |                      |                          |   |
|                           |                      |                          |   |
|                           |                      |                          |   |
|                           |                      |                          |   |
| <b>ZADANIE NR 2</b>       |                      |                          |   |
|                           |                      |                          |   |
|                           |                      |                          |   |
|                           |                      |                          |   |
|                           |                      |                          |   |

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie .



U M O W A nr .....

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Węglińcu

pomiędzy:

Gminą Węgliniec ul.Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec

reprezentowaną przez

Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec Andrzeja Kutrowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Węgliniec Jolanty Zawisza,

zwaną dalej "Zamawiającym".

a \_\_\_\_\_ z siedzibą w

\_\_\_\_\_, reprezentowanym przez:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa następującej treści :

#### § 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace związane z utrzymaniem czystości na terenie gminy i miasta Węgliniec.
2. Wykaz prac do wykonania jest wyszczególniony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wartość prac objętych umową jest wyszczególniona w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

#### § 2

1. Utrzymanie czystości w rozumieniu umowy polega na zamieceniu, wygrabieniu wszelkich zanieczyszczeń jezdni, chodników, skwerów, alejek na skwerach, w parku, terenu przy ławkach ulicznych, koszach na śmieci w szczególności z papierów, resztek roślin, liści, niedopałków papierosów i trawy wyrosłej na poboczach dróg oraz chodników. Wszystkie w/w prace obejmują zebranie i wywiezienie śmieci.
2. Utrzymanie czystości opisane w ust. 1 oznacza utrzymanie przez Wykonawcę czystości na umówionym terenie i zakresie, w odpowiednim czasie bez dodatkowego powiadomienia Zamawiającego o terminie i miejscu poszczególnych prac.
3. Wykonawca przed rozpoczęciem usług sporządzi harmonogram prac na dany miesiąc wskazując miejsce prac, ich zakres oraz termin realizacji.

#### § 3

1. Wykonawca będzie wykonywał prace związane z utrzymaniem czystości na terenie gminy i miasta Węgliniec w okresie od \_\_\_\_\_ do 31.12.2010r.
2. Wartość zamówienia wymienionego w § 1 ustalaj się na kwotę brutto \_\_\_\_\_zł.  
(słownie: \_\_\_\_\_)
3. Kwota określona w ust. 2 jest kwotą ryczałtową brutto (kwota zawiera podatek VAT) oraz zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania tj. wszelkie koszty przygotowawcze i oznakowania terenu, na którym prowadzone będą roboty.

4. Zwiększenie, zmniejszenie zakresu rzeczowego usług o 5% nie wpływa na zmianę ustalonego w ust. 2 wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Zamawiający ma prawo zlecać prace zamienne.
6. W razie stwierdzenia nienależytego wykonania usług objętych umową, osoba je odbierająca określa te wady i ich rozmiar oraz termin ich usunięcia, który nie może być dłuższy niż 5 dni licząc od dnia zgłoszenia przez zamawiającego.
7. Osoba pełniącą nadzór nad robotami jest Pani Halina Grzešków, która jest uprawniona do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z wykonaniem usług, uznane jako niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz jest upoważniona do zatwierdzenia harmonogramu na dany miesiąc oraz do odbioru usług.

#### § 4

Rozliczenie usług następować będzie fakturami VAT miesięcznymi za bezusterkowe wykonanie prace. Płatność regulowana będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT oraz podpisanego przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru usług.

#### § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za cały przedmiot umowy.
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za cały przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego terminu usunięcia wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości wynagrodzenia umownego.

#### § 6

1. Wykonawca stwierdza, że zapoznał się z warunkami lokalnymi, w których będą realizowane roboty, w tym szczególnie z ukształtowaniem terenu i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
2. Wykonawca ma obowiązek wykonać roboty z należytą starannością zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usług oraz za zapewnienie warunków bezpieczeństwa podczas wykonywania usług.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wypadki wynikłe z powodu złej jakości świadczonych usług lub braku ich świadczenia.

#### § 7

1. W przypadku powtarzających się nieprawidłowości co do realizacji niniejszej umowy Zamawiający i Wykonawca mają prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30-dniowego terminu.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 9

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**ZADANIE NR 2**

**załącznik nr 12**

## U M O W A nr

zawarta dnia ..... pomiędzy Gminą i Miastem Węgliniec z siedzibą 59-940 Węgliniec, ul. Sikorskiego 3, NIP 615-18-08-660 zwaną dalej “ **Zamawiającym**” , reprezentowanym przez:

Andrzeja Kutrowskiego - Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Węgliniec - Jolanty Zawisza

a

.....  
..... zwanym dalej  
“**Wykonawcą**”

### § 1

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), **Zamawiający** zleca , a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania usług związanych z utrzymaniem zieleni na terenie gminy i miasta Węgliniec.

### § 2

1. Wykaz usług do wykonania jest wyszczególniony w załączniku nr 1, a ich wartość w załączonej ofercie do niniejszej umowy.
2. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się \_\_\_\_\_
3. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień 31.12.2010r.

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia strony ustalają cenę ryczałtową w kwocie .....
2. Kwota określona w ust 1 jest kwotą ryczałtową brutto. Kwota zawiera podatek VAT w wysokości \_\_\_\_\_, zawiera ona nadto wszelkie koszty związane z realizacją zadania tj. wszelkie roboty przygotowawcze, oznakowanie terenu na którym prowadzone będą roboty itp.
3. Zwiększenie, zmniejszenie zakresu rzeczowego usług do 5% nie wpływa na zmianę ustalonego w ust. 1 wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem usług sporządzi harmonogram usług na dany miesiąc, wskazując miejsce prac, ich zakres oraz termin realizacji.

### § 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane prace rozliczane będzie okresowo w terminach nie krótszych niż jeden miesiąc za wykonane usługi wg wykazu usług sporządzonego przez Wykonawcę w danym okresie, potwierdzone przez Zamawiającego stanowiącym załącznik do niniejszej umowy
2. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 30 dni licząc od dnia przedłożenia faktury VAT po uprzednim dokonaniem protokolarnie odbiorze usług.
3. Należność za wykonane prace **Zamawiający** wpłaci na konto **Wykonawcy**.

#### § 5

Osobą nadzorującą prawidłowość wykonania przedmiotu umowy ze strony **Zamawiającego** będzie Halina Grześków.

#### § 6

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy.
2. W przypadku nie wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **Zamawiający** ma prawo potrącić za każdy dzień zwłoki 2 % wynagrodzenia określonego w § 3 umowy, a jeśli opóźnienie przekroczy 14 dni – 10% za każdy dzień zwłoki.
3. W razie nienależytego wykonania zleconych obowiązków poprzez ich niską jakość **Zamawiający** ma prawo potrącenia 10% wynagrodzenia określonego w § 3 umowy.
4. Potrąceń określonych w pkt 2 i 3 **Zamawiający** dokona przez pomniejszenie kwoty zapłaty ukazanej w § 3 umowy.

#### § 7

1. Wykonawca stwierdza, że zapoznał się z warunkami lokalnymi oraz w których będą realizowane usługi, w tym szczególnie powierzchni oraz ukształtowaniem terenu i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
2. Wykonawca ma obowiązek prawidłowo prowadzić zabiegi agrotechniczne, wykonywać roboty z należytą starannością, zgodnie ze sztuką ogrodniczą oraz postanowieniami umowy.
3. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usług, zgodnie z okresami wegetatywnymi oraz za zapewnienie warunków bezpieczeństwa podczas wykonywania usług.
4. Wykonawca przed wysadzeniem kwiatów uzgadnia z Zamawiającym ich gatunki oraz wzór ich posadzenia.

#### § 8

1. W razie wadliwego wykonania prac lub wyrządzenia szkód w przedmiocie zamówienia, strony uzgodnią protokolarnie termin ich usunięcia, który nie może być dłuższy niż 5 dni licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego
2. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w całości lub do jej zrehabilitowania.

#### § 9

Właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby **Zamawiającego**.

#### § 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**